



RESOLUCIÓN No. : **ME 007**  
FECHA : **06 ENE 2016**

100-6

**POR MEDIO DEL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS  
Y GASTOS O APROPIACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL  
DEPARTAMENTO DE SUCRE, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2016**

EL CONTRALOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE  
En uso de sus facultades Constitucionales, Legales y Ordenanzas,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a lo establecido en el capítulo XV del Estatuto Orgánico de presupuesto, Decreto 111 de 1996, en su artículo 108, Las contralorías y personarías distritales y municipales tendrán la autonomía presupuestal señalada en la Ley Orgánica del Presupuesto (Ley 225/95, artículo 30).

Que de igual manera, en su Artículo 109 establece, que las Entidades Territoriales al expedir las normas orgánicas de presupuesto deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. Mientras se expiden estas normas, se aplicará la Ley Orgánica del Presupuesto en lo que fuere pertinente.

Que la asamblea departamental aprobó la Ordenanza 04 de 2002, "Por la cual se expide el estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento de Sucre y sus Entidades Descentralizadas".

Que para realizar el cálculo de las cuotas de fiscalización y cuotas de Auditaje de la vigencia, la composición del presupuesto de ingresos de la Contraloría Departamental y su respectiva proyección de apropiaciones para la vigencia fiscal 2014, se siguieron los lineamientos que regulan lo contenido en este proyecto de presupuesto, están enmarcados en lo que establece la Ley 617 de 2000, la Ley 1151 de 2007 y la Ley 1416 de 2010.

Que mediante Ordenanza 153 de fecha 01 de Diciembre de 2015, la Asamblea del Departamento de Sucre aprobó el Presupuesto General del Departamento, en la que se encuentra incluido en su artículo segundo, Sección 02, una partida para la Contraloría General del Departamento de Sucre por valor de \$2.378.551.179 para la vigencia fiscal del año 2016.

Que de acuerdo a lo expresado en el artículo 22 de la Ordenanza 153 de fecha 01 de Diciembre de 2015 y a la normatividad expuesta en este acto administrativo, le corresponde al Contralor General del Departamento expedir la Resolución de Liquidación del Presupuesto de la Contraloría General del Departamental de Sucre.

Que con fundamento en lo expuesto:

**RESUELVE:**

**- PRIMERA PARTE -**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL**

**ARTICULO 1º:** Determinese el presupuesto de Ingresos y Recursos de Capital de La Contraloría General del Departamento de Sucre para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2015 en la suma de DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS (\$2.378.551.179) Moneda Legal Colombiana, según el siguiente detalle:

... continuación de la Resolución **0007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
1	INGRESOS	2.378.551.179
11	INGRESOS CORRIENTES	2.378.551.179
1101	APORTE DEPARTAMENTAL	2.071.363.119
110101	Aporte Administración Central	2.071.363.119
1102	APORTE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS	307.188.060
110201	Universidad de Sucre	116.465.942
110202	Hospitales Regionales	177.025.057
11020201	Hospital Universitario de Sincelejo	102.522.079
11020202	Hospital Regional de Corozal	44.897.941
11020203	Hospital Regional de San Marcos	24.316.472
11020204	ESE de Betulia	5.288.565
110203	Empresa Comercial de Juegos de Suerte y Azar	3.353.739
110204	INDER Sucre	7.741.613
110205	Aguas de Sucre	2.601.709
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>2.378.551.179</b>

- SEGUNDA PARTE -

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

**ARTICULO 2º:** Aprópiase para atender los gastos de funcionamiento, el servicio de la deuda e inversión en el presupuesto de la Contraloría General del Departamento de Sucre para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2016 en la suma de DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS (\$2.378.551.179) Moneda Legal Colombiana, según el siguiente detalle:

No.	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
2	GASTOS	2.378.551.179
21	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2.378.551.179
2101	GASTOS DE PERSONAL	2.013.888.118
210101	SERV. PERS. ASOC. NOM.	1.546.231.905
21010101	Sueldo Personal de Nómina	1.149.457.825

... continuación de la Resolución **E.007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

No.	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
21010105	Bonificación Por Servicios Prestados	36.796.332
21010107	Bonificación Especial por Recreación	6.800.056
21010113	Horas Extras, Dominicales y Festivos	7.000.000
21010117	Prima de Navidad	109.445.001
21010119	Prima de Servicios	50.432.257
21010120	Vacaciones	80.551.521
21010121	Prima de Vacaciones	52.533.601
21010123	Subsidio de Alimentación	10.080.000
21010131	Auxilio de Transporte	14.040.000
21010133	Indemnización por Vacaciones y Retiros	15.000.000
21010135	Cesantías	1.000.000
21010136	Intereses de Cesantías	13.095.312
<b>210103</b>	<b>CONTR. INH. NOM. SEC. PUBLICO</b>	<b>121.473.061</b>
<b>21010301</b>	<b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>	<b>64.000.170</b>
2101030101	Fondos de Cesantías (F. N. A.)	58.000.000
2101030107	Administración de Riesgos Laborales	6.000.170
<b>21010303</b>	<b>APORTES PARAFISCALES (SEC PUBLICO)</b>	<b>57.472.891</b>
2101030301	Aportes Parafiscales SENA	5.747.289
2101030303	Aportes Parafiscales ICBF	34.483.735
2101030305	Aportes Parafiscales ESAP	5.747.289
2101030307	Aportes Parafiscales ITI	11.494.578
<b>210104</b>	<b>CONTR. INH. NOM. SEC. PRIVADO</b>	<b>346.183.152</b>
<b>21010401</b>	<b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>	<b>300.204.839</b>
2101040101	Fondos de Cesantías	64.565.985
2101040103	Fondos de Pensiones	137.934.939
2101040105	Empresas Promotoras de Salud	97.703.915
<b>21010403</b>	<b>APORTES PARAFISCALES (SEC PRIVADO)</b>	<b>45.978.313</b>
2101040301	Aporte Cajas de Compensación Familiar	45.978.313
<b>2102</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>359.663.061</b>
<b>210201</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES</b>	<b>89.992.037</b>

... continuación de la Resolución **E 007.1** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

No.	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
21020101	Materiales y Suministros	69.000.000
21020103	Compra de Equipo	5.000.000
21020105	Dotación	10.992.037
21020198	Otras Adquisiciones de Bienes	5.000.000
<b>210202</b>	<b>ADQUISION DE SERVICIOS</b>	<b>267.071.024</b>
21020201	Capacitación	47.571.024
21020203	Viáticos y Gastos de Viaje	90.000.000
21020205	Comunicación y Transporte	15.000.000
21020207	Servicios Públicos	45.000.000
21020209	Seguros	10.500.000
21020213	Impresos y Publicaciones	5.000.000
21020214	Publicidad	12.000.000
21020215	Mantenimiento	25.000.000
21020223	Gastos Bancarios y de Administración Financiera	2.000.000
21020227	Bienestar Social	12.000.000
21020229	Proceso de Certificación en Calidad	0
21020298	Otros Gastos Generales por Servicios	3.000.000
210203	Impuestos y Multas	2.600.000
<b>2103</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>5.000.000</b>
210398	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
21039807	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	5.000.000
<b>2196</b>	<b>Déficit posterior a 31/DIC/2000 (FUNCIONAMIENTO)</b>	<b>0</b>
<b>2197</b>	<b>DEFICIT ANTES DE 31/DIC/2000 (FUNCIONAMIENTO)</b>	<b>0</b>
219701	Pasivo Laboral	0
<b>4</b>	<b>INVERSION</b>	
219702	Pasivo Prestacional	0
	<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO</b>	<b>2.378.551.179</b>

- TERCERA PARTE -

... continuación de la Resolución **0007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

## DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 3º:** Las Disposiciones Generales del presente Proyecto son complementarias de la Ley 38 de 1989, de la Ley 179 de 1994, de la Ley 225 de 1995 Orgánicas del presupuesto General de la Nación, de la Ordenanza 04 de fecha 9 de agosto de 2002, por la cual se expide el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Sucre, Ley 617 de 2000, Ley 1416 de 2010 entre otras y deben aplicarse en forma armónica.

### CAPITULO I

#### CAMPO DE APLICACION

**ARTICULO 4º:** Las Disposiciones Generales rigen para La Contraloría General del Departamento de Sucre.

### CAPITULO II

#### DE LOS INGRESOS

**ARTICULO 5º:** El Presupuesto de Ingresos está conformado por los *Ingresos Corrientes*. Estos lo conforman las transferencias de la administración central, calculado sobre los Ingresos Corrientes De Libre Destinación (ICLD), estimados para la presente vigencia y las cuotas de Auditaje que deben pagar las entidades descentralizadas del orden departamental, de conformidad con lo establecido en la Ley 1416 de 2010 y Ley 617 de 2000.

**ARTÍCULO 6º:** Los Rendimientos Financieros generados en las cuentas donde se manejen recursos del Presupuesto de la Contraloría General del Departamento de Sucre, son propiedad del tesoro departamental y como tal deben ser transferidos.

### CAPITULO III

#### DE LOS GASTOS

**ARTICULO 7º:** Compete al Contralor General del Departamento de Sucre la ordenación del gasto y por lo tanto, ejecutar el presupuesto mediante el Programa Anual Mensualizado de Caja, atendiendo los límites establecidos en las normas existentes para tal fin, entre ellas, la Ley 1416 de 24 de noviembre de 2010 en su artículo 1 y demás normas concordantes.

**ARTICULO 8º:** Las afectaciones al presupuesto se harán, teniendo en cuenta la prestación principal, originada en los compromisos que se adquieran y con cargo al mismo rubro, se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios. Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal que sean afectados con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos tales como: los costos imprevistos, ajustes y revisiones de valores, entre otros.

**ARTÍCULO 9º:** Todos los Actos Administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales, deberán contar con Certificados de Disponibilidad Presupuestal previos, que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos. Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal previo a su ejecución y cumplimiento, para que los recursos con él financiados, no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos Actos Administrativos.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, o sin la autorización previa de los organismos competentes para comprometer vigencias futuras.

... continuación de la Resolución **E 007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

Cualquier compromiso que se adquiriera sin el lleno de estos requisitos, creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

Las obligaciones con cargo a la Contraloría General del Departamento de Sucre que se adquieran con violación a este precepto, no tendrán valor alguno.

**ARTICULO 10°:** Prohibase tramitar o legalizar Actos Administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos, cuando estos no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos

cumplidos. El representante Legal y Ordenador del gasto responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

**ARTICULO 11°:** Cuando se provean vacantes de personal, se requerirá del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por la vigencia fiscal por todo concepto de gasto de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto, o creado durante la vigencia para lo cual se deberá expedir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal para lo que resta del año fiscal, o por el término de su permanencia en caso de ser por término fijo.

**ARTICULO 12°:** Toda provisión de empleo deberá corresponder a empleos previstos en la Planta de Personal. Toda provisión de cargos que se haga con violación a este mandato, carecerá de validez y no creará derecho adquirido.

En los contratos de prestación de servicios no se podrán pactar prestaciones sociales, según lo dispuesto en el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**ARTICULO 13°:** Las obligaciones por concepto de Servicios Públicos, Impuestos y Gastos Financieros causados durante el último trimestre de 2015, se podrán pagar con cargo a los recursos de la vigencia fiscal de 2016.

**ARTICULO 14°:** Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la Ley o las Ordenanzas no hayan establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Los programas de bienestar social como actividades culturales, recreación, deporte y capacitación que autoricen las disposiciones legales, incluirán los elementos necesarios para llevarlos a cabo.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** La Contraloría General del Departamento de Sucre destinará como mínimo el dos por ciento (2%) de su presupuesto para capacitación de sus funcionarios y sujetos de control, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4° de la Ley 1416 de 2010.

**ARTICULO 15°:** El Contralor General del Departamento de Sucre será el competente para expedir la Resolución que regirá la constitución y funcionamiento de la Caja Menor y la utilización de los avances. Se podrá constituir avances para gastos prioritarios, que previamente sean establecidos en la Resolución de constitución de la caja menor y se apropiarán a los rubros que tengan apropiación existente para dichos gastos.

**ARTÍCULO 16°:** El Plan de Adquisiciones será elaborado por el Área de gestión Administrativa Integral y se entenderá aprobado al momento de incluir las apropiaciones en el proyecto de presupuesto correspondiente por parte del Área de Gestión Financiera Integral y se entenderá modificado cuando las apropiaciones que la respalda sean modificadas.

#### CAPITULO IV

##### DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA – P. A. C. –

**ARTICULO 17°:** La ejecución de los Gastos del Presupuesto de la Contraloría General del Departamento de Sucre se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja P. A. C. Este es el instrumento

... continuación de la Resolución **E 007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

mediante el cual se programa el monto mensual de fondos disponibles en la Contraloría con el fin de cumplir los compromisos.

El Programa Anual de Caja estará clasificado en la misma forma del presupuesto con la asesoría de la Tesorería y teniendo en cuenta las metas financieras establecidas por las directrices de este Ente de Control.

El P. A. C. correspondiente a las apropiaciones de la vigencia fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado por la Asamblea Departamental, atendiendo los lineamientos que para tal fin se establecen en la 1416 de 24 de noviembre de 2010.

Las modificaciones al Programa Anual de Caja serán aprobadas por el Contralor General del Departamento de Sucre con base a las metas financieras establecidas. Este podrá reducir el P. A. C. En caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

**ARTICULO 18°:** La Tesorería comunicará las metas anuales mensualizadas de pago para la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja con fundamento en las metas financieras determinadas por la Administración de este Ente de Control. A través de las asesorías que la Tesorería brinde, en la elaboración del Programa Anual de Caja, se velará porque esta meta se cumpla.

**ARTICULO 19°:** En la elaboración y ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja, se atenderán prioritaria y oportunamente los pagos para servir la deuda pública, los servicios públicos domiciliarios, los servicios personales, las pensiones y cesantías y las transferencias relacionadas con la nómina.

**ARTICULO 20°:** Las modificaciones al Programa Anual Mensualizado de Caja serán presentadas por el ordenador del gasto al Tesorero para que efectúe los ajustes correspondientes.

## CAPITULO V

### DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

**ARTICULO 21°:** El monto que se determine como reserva presupuestal, será constituido por el Ordenador del Gasto y el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces y lo podrá ejecutar desde el momento en que la Tesorería reciba la relación de los compromisos en que se basa la reserva.

Las reservas presupuestales y las Cuentas por Pagar correspondientes al año 2014, deberán constituirse a mas tardar el 20 de enero de 2016. Solo podrá incluirse en la reserva presupuestal las obligaciones legalmente contraídas, siempre que no se deriven de la entrega a satisfacción de los bienes y servicios y anticipos de contratos antes del 31 de diciembre de 2015.

**PARÁGRAFO:** La constitución de las cuentas por pagar a 31 de diciembre de 2015, se hará antes del 31 de enero del año 2016, por parte de la Tesorería con la aprobación del ordenador del gasto, siempre que cumplan los requisitos del inciso 4° del Artículo 38 de la Ley 179 de 1994 y las ejecutarán teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos.

**ARTICULO 22°:** Las reservas presupuestales constituidas por la Contraloría General del Departamento de Sucre correspondientes a la vigencia 2014 que no hubiesen sido ejecutadas a 31 de diciembre de 2015 expirarán sin excepción y se cancelarán por desaparecer el compromiso que las originó.

## CAPITULO VI

### CLASIFICACIONES Y DEFINICIONES DE LOS INGRESOS Y GASTOS

**ARTICULO 23°:** Los ingresos del Presupuesto de la Contraloría General del Departamento de Sucre están constituidos por las transferencias del nivel central y de las entidades descentralizadas del orden Departamental. Para efectos de la ejecución del presupuesto como para fines estadísticos y de control, los ingresos para la vigencia fiscal 2015 se clasificarán de la siguiente forma:

... continuación de la Resolución **0007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

## CLASIFICACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

### INGRESOS.

Esta categoría comprende: Ingresos Corrientes.

### INGRESOS CORRIENTES.

Son los recursos que percibe la Contraloría General del Departamento de Sucre, en desarrollo de las disposiciones legales, por concepto de cuota de fiscalización; de acuerdo a su origen, se dividen en: Cuota Fiscalización del Nivel Central Orden Departamental y Cuota de Fiscalización del Nivel Descentralizado del Orden Departamental.

#### No tributarios.

Esta categoría incluye los ingresos, por concepto de cuota de fiscalización.

#### Transferencia.

Son los recursos por cuota de fiscalización que las entidades públicas del nivel central y descentralizado del orden Departamental y sin contraprestación alguna giran directamente a la contraloría General del Departamento de Sucre.

#### Transferencias para Funcionamiento.

Conformado por las cuotas de fiscalización obligatorias, fijados en virtud del artículo 308 de la Constitución Política y las Leyes: 617 de 2000 y 1416 de 2010. Destinadas a financiar los gastos de funcionamiento del órgano de control fiscal.

#### Cuota de Fiscalización del Nivel Central y Descentralizado del Orden Departamental.

Comprende la cuota de fiscalización por concepto de aplicación del 3,7% a los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) proyectados de la vigencia 2014 del Nivel central, en esta categoría se incluyen las transferencias realizadas por la Gobernación de Sucre; y la cuota de fiscalización por concepto de la aplicación del (0,2%) de los ingresos ejecutados en la vigencia anterior, excluidos los recursos de créditos, los ingresos de ventas de activos fijos, los activos, inversiones y rentas titularizadas del Nivel Descentralizado del orden Departamental. En esta categoría se incluyen las transferencias realizadas por el Hospital Universitario de Sincelejo, el Hospital Regional de Corozal, el Hospital Regional de San Marcos, la Empresa Social del Estado – Centro de Salud de San Juan de Betulia I Nivel, la Universidad de Sucre, el Instituto Departamental del Deporte y recreación – INDER SUCRE, la Empresa Aguas de Sucre S.A. E.S.P. y la Empresa de Juegos de Suerte y Azar – EMCOAZAR.

**ARTICULO 24°:** Para efectos de la ejecución del presupuesto, como para fines estadísticos y de control, las apropiaciones para la vigencia fiscal 2015 se clasificarán de la siguiente forma:

## CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS

CODIGO	CONCEPTO
2	GASTOS
21	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
2101	GASTOS DE PERSONAL
210101	Servicios personales. Asociados a la nomina
210103	Contribuciones Inherentes a la Nomina (Sector Público)



... continuación de la Resolución **E 007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

CODIGO	CONCEPTO
21010301	Aportes De Previsión Social
21010303	Aportes Parafiscales
210104	Contribuciones Inherentes a la Nomina (Sector Privado)
21010401	Aportes De Previsión Social
21010403	Aportes Parafiscales
2102	GASTOS GENERALES
210201	Adquisición De Bienes
210202	Adquisición De Servicios
210203	Impuestos Y Multas
2103	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
2196	DEFICIT FISCAL Posterior a diciembre 31 de 2000
2197	DEFICIT FISCAL a diciembre 31 de 2000

#### DEFINICIÓN DE LOS GASTOS

A continuación se presenta la definición de algunos de los rubros que se van a manejar en el presente acto administrativo y que a criterio de la entidad merecen amplitud en su definición.

#### A. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades para cumplir a cabalidad las funciones asignadas en la Constitución, la Ley y las Ordenanzas.

#### GASTOS DE PERSONAL

Corresponde a la remuneración de los trabajos ejecutados por el personal de nómina, bien sea que predomine en ellos la actividad intelectual o manual, con el objeto de cubrir los gastos legalmente establecidos para la presente vigencia fiscal. Los gastos de personal se dividen en los siguientes rubros:

#### Servicios Personales Asociados A La Nómina

Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos de los funcionarios públicos vinculados a la planta de personal, tales como:

**Sueldo personal de nómina:** Son las remuneraciones de los servidores públicos debidamente posesionados en los cargos de la planta de personal aprobada.

**Bonificación Especial por Recreación:** Pago a que tienen derecho los empleados por normas vigentes.

... continuación de la Resolución **E007** de fecha \_\_\_\_\_, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

**Prima de Navidad:** Comprende el pago de la prestación social reconocida por norma legal a favor de los empleados y trabajadores, como retribución especial por los servicios personales por cada año o fracción de él.

**Prima de Servicio:** Comprende el pago a los funcionarios de la Contraloría General del departamento de Sucre y equivale a 15 días de sueldo por año de servicio.

**Vacaciones:** Comprende al valor reconocido a los funcionarios que hagan uso del derecho de vacaciones, correspondiente a los días calendario que dure el periodo vacacional.

**Prima de Vacaciones:** Comprende el pago de prestación social reconocida a los empleados y trabajadores que hagan uso del derecho de vacaciones o que al desvincularse se les adeude suma por dicho concepto.

**Auxilio de Alimentación:** Comprende el pago a los empleados y trabajadores que tengan derecho a él, de conformidad con las disposiciones legales.

**Auxilio de Transporte:** Comprende el pago a los empleados y trabajadores que tengan derecho a él, de conformidad con las disposiciones legales.

**Indemnización por vacaciones y retiros:** comprende el pago efectivo de las vacaciones que se adeudan al personal cesante, empleados de manejo y a los funcionarios que tengan derecho a ellas y que por necesidades del servicio no puedan disfrutarlas a tiempo.

**Cesantías:** Pagos que la entidad hace directamente al personal, conforme al régimen especial que le señale la ley o la norma legal que lo sustenta.

**Servicios Personales Indirectos:** Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional, para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servicios públicos en caso de licencias o vacaciones, dicha remuneración cubrirá las prestaciones sociales a que tenga derecho, así como las contribuciones a que haya lugar.

#### **Contribuciones Inherentes a la Nómina, Sector Público y Privado**

**Aportes Parafiscales:** Comprende los aportes parafiscales tanto al sector público como al sector privado a entidades como Caja de Compensación Familiar, Sena, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Escuela Superior de Administración Pública e Institutos técnicos Industriales.

**Fondos de Pensiones y Cesantías:** Comprende los aportes o cuotas patronales de la Contraloría, destinadas a atender el pago de las Cesantías y pensiones a las personas con derecho a ellas.

**Gastos Generales:** Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el órgano cumpla con las funciones asignadas por la constitución y la Ley.

**Adquisición de Bienes:** Involucra la compra de bienes muebles destinados a apoyar logísticamente el desarrollo de las funciones del Órgano, tales como:

**Compra de Equipo:** Compra de bienes tangibles de consumo duradero que deban inventariarse. Estas compras se harán con sujeción al Plan de Adquisiciones.

**Materiales y Suministros:** Compra de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungible que no se deban inventariar ni sean objeto de devolución. Estas compras se deben hacer con sujeción al Plan de Adquisiciones.

**Dotación:** Incluye el vestuario al que tienen derecho los servidores.

**Otros:** Incluye todas aquellas adquisiciones de bienes que no se encuentren en los ítem anteriores.

#### **Adquisición de Servicios**

... continuación de la Resolución **ME007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

**Capacitación:** Es el conjunto de procesos organizados, relativos a la educación no formal como la informal, de acuerdo a lo establecido por la ley, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial, mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de mejorar la capacidad individual y colectiva enfocados a una mejor prestación de servicios a la comunidad, el eficaz desempeño del cargo y el desarrollo integral de la persona. Lo anterior siguiendo los condicionamientos establecidos en el artículo 4° de la Ley 1416 de 2010.

**Viáticos y Gastos de Viaje:** Es el reconocimiento que se le hace a los funcionarios públicos cuando previa Resolución, deban realizar comisiones oficiales de servicio fuera de su área de trabajo, para atender gastos de alojamiento, alimentación, pasajes y transporte. No se podrán imputar a este rubro los gastos correspondientes a la movilización dentro del perímetro urbano de la ciudad.

**Comunicaciones y Transporte:** Cubre los gastos de mensajería, correos, telégrafos y otros medios de comunicación, alquiler de líneas telefónicas, correo electrónico, embalaje y acarreo de los elementos. Incluye los gastos de transporte colectivo de los funcionarios de la Entidad.

**Servicios Públicos:** Erogaciones por concepto de servicio de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía eléctrica, teléfono y demás servicios públicos domiciliarios. Estas incluyen su instalación y traslado.

**Seguros:** Corresponde al gasto previo de los contratos o pólizas para amparar la propiedad de inmuebles, maquinaria, vehículos y equipos de propiedad de la Contraloría General del Departamento de Sucre. Incluye además las pólizas de los empleados de manejo, ordenador y cuentadantes que conforme a las disposiciones legales vigentes deben hacer, concordante la responsabilidad del manejo de los recursos con el valor de la misma.

**Impresos y Publicaciones:** Rubro que ordena en pago por concepto de ediciones, escritos, audiovisuales, revistas, libros, trabajos tipográficos, sellos, suscripciones y pago de avisos.

**Publicidad:** Recursos que se disponen para la comunicación comercial, que intenta fomentar y dar a conocer el producto o servicio que presta la contraloría ya sea en forma directa o indirecta, a través de los diferentes medios de comunicación.

**Mantenimiento:** Gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles, incluyendo los artículos necesarios para el buen funcionamiento del equipo logístico.

**Capacitación, Bienestar Social y estímulos:** Erogaciones que tengan por objeto atender las necesidades de capacitación y bienestar social que autoricen las normas legales vigentes.

**Gastos deportivos y de recreación:** Erogaciones que tengan por objeto atender las necesidades que demanden los encuentros deportivos y de recreación que autoricen las normas legales vigentes.

**Otros Gastos Generales:** Corresponde a las erogaciones que por sus características, no se puedan imputar por ningún otro rubro presente dentro del grupo de los Gastos Generales.

**Transferencias corrientes:** Por este rubro se paga el cumplimiento de decisiones judiciales, sentencias, transacciones y demás gastos originados en el trámite de procesos. Además, comprende los gastos originados en el adelanto de conciliaciones previstas en la Ley.

**Déficit de Funcionamiento:** Son los gastos que tiene por objeto atender el cumplimiento de las obligaciones contractuales, correspondientes al pago de compromisos que corresponda a vigencias anteriores a la actual.

## CAPITULO VII

### MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO

**ARTÍCULO 25°:** En cualquier mes del año fiscal, el Contralor General del Departamento de Sucre, podrá reducir o aplazar total o parcialmente las apropiaciones presupuestales en caso de ocurrir uno de los siguientes eventos:

... continuación de la Resolución **E 007** de fecha **06 ENE 2016**, por medio de la cual se liquida el presupuesto general de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Contraloría General del Departamento de Sucre, para la vigencia fiscal 2016.

- 1) Que los recaudos de la vigencia sean inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas con cargos a tales recursos.
- 2) Que no se perfeccionen los recursos de créditos autorizados.

En tales casos, el Contralor General del Departamento de Sucre podrá prohibir o someter a condiciones especiales, la asunción de nuevos compromisos y obligaciones.

**ARTICULO 26°:** Cuando el Contralor General del Departamento de Sucre se viere precisado a reducir las apropiaciones presupuestales o aplazar su cumplimiento, señalará por medio de Resolución las apropiaciones a las que se aplica una u otras medidas. Expedida la Resolución se procederá a reformar si fuere el caso, el Plan Anual Mensualizado de Caja.

**ARTICULO 26°:** Las modificaciones al presupuesto de la Contraloría General del Departamento de Sucre serán realizadas por el Contralor General del Departamento de Sucre.

**PARAGRAFO PRIMERO:** El Contralor General del Departamento de Sucre, podrá realizar a través de Resolución, modificaciones y traslados al presupuesto tales como, reducciones, créditos y contracréditos, suprimir o crear rubros presupuestales.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** En lo referente a las adiciones de los recursos provenientes de Cuotas de Auditaje, el Contralor General del Departamento de Sucre está autorizado para incorporar estos recursos al presupuesto de La Contraloría Departamental de Sucre una vez se determinen en el proceso de rendición de cuentas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1° de la Ley 1416 de 2010.

## CAPITULO VIII

### DISPOSICIONES VARIAS

**ARTICULO 27°:** La Contraloría General del Departamento de Sucre, de oficio o a petición del Profesional Universitario encargado del manejo del presupuesto, hará por Resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General de la Contraloría para la presente vigencia fiscal. Lo anterior no implica cambios en la leyenda del rubro presupuestal ni en su objeto y cuantía.

**ARTÍCULO 28°:** El Contralor General del Departamento de Sucre queda facultado para suscribir convenios, contratos a que haya lugar, conforme a las normas contractuales para el cabal cumplimiento de este Órgano de Control.

**ARTICULO 29°:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Sincelejo (Sucre) a los **06 ENE 2016**

  
**MIGUEL ARRAZOLA SAENZ**  
 Contralor General

Proyectó: Fabio Sierra M – Profesional Universitario – Área de Gestión Financiera Integral   
 Revisó: Diego Lara Merlano – Asesor Jurídico 